

опубликования результатов олимпиады, процедуре анализа олимпиадных заданий и просмотра работ участников, порядке подачи апелляции в случае несогласия выставленными баллами.

2. Форма и порядок проведения муниципального этапа Олимпиады по технологии.

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМС. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий). Рекомендуются осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде, либо в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2. Комплекты заданий составлены для параллелей 7 класса, 8-9 классов и 10-11 классов. Подведение итогов проводится по классам: 7, 8, 9, 10, 11.

2.3. Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

2.4. Для участия в олимпиаде, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.5. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету; покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета. В случае нарушения установленных правил, участником олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

2.6. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.7. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.8. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия.

2.9. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист бланка ответов. Титульный лист бланка ответов заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа бланка ответов не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

2.10. При заполнении титульного листа и выполнении теоретических заданий

использовать только черную гелевую ручку, при выполнении практических и творческих заданий при необходимости использовать простой карандаш и цветные карандаши, чертежные принадлежности.

2.11. Муниципальный этап олимпиады по труду (технологии) состоит из трех туров: индивидуальных состязаний участников (теоретического и практического) и презентации проекта. Длительность теоретического тура составляет не более 120 минут. Длительность практического тура составляет не более 180 минут.

2.12. Третьим туром муниципального этапа олимпиады по технологии является **презентация проекта** – представление учащимся проекта, выполненного им самостоятельно. На муниципальном этапе проект может быть завершён на **75%**. В этом случае предметно-методическая комиссия определяет степень готовности проекта и оценивает проект с учетом его доработки.

Профили ТТТТ, КДТ: на защиту творческих проектов каждый участник олимпиады представляет выполненное изделие (проектный продукт) и аннотацию проекта. Объем аннотации (текста) – не более 3 страниц. При оформлении ориентироваться на ГОСТ 7.32-2001 Международный стандарт оформления проектной документации. Первый лист аннотации – титульный. На нем указывается полное наименование образовательного учреждения, название проекта, Ф.И.О. участника, класс обучения, Ф.И.О. наставника, должность, год выполнения. Второй лист – фотография проекта (цветная), если необходимо для наиболее полного представления объекта – с нескольких ракурсов. Если проект состоит из нескольких изделий, то общая фотография проекта и дополнительно фотографии каждого изделия.

На одной-трех следующих страницах указываются: цели и задачи проекта; актуальность проекта; новизна проекта; методы исследования; описание проектируемого изделия; используемые материалы, применяемые технологии; перспективы развития проекта.

Титульный лист и лист с фотографиями проектного изделия нумеруются, но в общую нумерацию включаются.

Профиль ИБ: на защиту творческих проектов каждый участник олимпиады представляет практико-ориентированную исследовательскую работу.

Такой творческий проект должен обладать следующими составляющими: быть направленным на решение существующей и подтверждаемой существующими в открытом доступе сведениями актуальной задачи информационной безопасности (в любом из ее направлений или аспектов), обладать новизной предлагаемого решения, обладать потенциалом практического применения сопредельной, конкретно указанной аудиторией потенциальных конечных пользователей информационных систем.

Для выполнения такого проекта участнику предлагается самостоятельно на основе открытых источников выявить и конкретизировать произвольную существующую и подтверждаемую определенным кругом источников на момент выполнения проекта проблему информационной безопасности. Это может быть, например, слабость популярных средств обеспечения информационной безопасности, типичная проблема использования информационных систем, отсутствие инструмента защиты от известной угрозы информационной безопасности или иная подобная проблема. Далее участнику предстоит сформулировать задачу решения, устранения конкретизированной проблемы любым доступным ему способом (алгоритмически, программное, программно-аппаратное, построением математического метода или иначе) и в рамках выполнения проекта реализовать предложенное решение с целью получения готового к применению продукта. Критерии оценивания проекта по профилю ИБ указаны на **82-84 с.** методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по технологии в 2024/25 учебном году, утвержденных на заседании ЦПМК 10.06.2024 г.

Профиль РТ: на защиту творческих проектов каждый участник олимпиады представляет выполненное изделие (проектный продукт) и аннотацию проекта. Объем аннотации – не более 3 страниц. При оформлении ориентироваться на ГОСТ 7.32-2001 Международный стандарт оформления проектной документации. Первый лист аннотации – титульный. На нем указывается полное наименование образовательного учреждения, название проекта, Ф.И.О. участника, класс обучения, Ф.И.О. наставника, должность, год выполнения. Второй лист – фотография проекта (цветная), если необходимо для наиболее полного представления объекта – с нескольких ракурсов. На одной-трех следующих страницах указываются: цели и задачи проекта; актуальность проекта; новизна проекта; методы исследования; разработка идеи и концепции робота; формулировка технического задания; краткое описание процесса проектирования, изготовления, программирования, отладки, модификации проекта; обоснование выбора материалов, электронных компонентов, технологий проектирования и изготовления; перспективы развития проекта.

В качестве творческих проектов рекомендуется рассматривать робототехнические проекты, в которых готовым изделием (проектным продуктом) является робот или робототехническое (роботизированное) устройство (по ГОСТ Р 60.0.0.4-2023/ИСО 8373:2021), спроектированное и изготовленное участником самостоятельно. Робототехнический творческий проект должен обладать тремя основными составляющими: механической, электронной, программной, которые взаимосвязаны, и каждая из которых играет существенную роль в функционировании робота/робототехнического устройства, а также обеспечивает его активное взаимодействие с окружающей средой. В качестве робототехнического проекта допустимо представлять робота для спортивных робототехнических состязаний (робот-футболист, робот-спасатель и т. п.), но как объекта исследования для решения актуальных задач современной робототехники с соответствующими формулировками цели и задач. Также допустимо представлять проект, который является частью итогового робототехнического изделия, если участник внес существенный вклад в разработку данного итогового изделия. На защите робототехнического проекта участник представляет собственный проект, проводит демонстрацию работоспособности изделия.

Критерии оценивания проектов по всем профилям олимпиады указаны в приложении № 5 методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по технологии в 2024/25 учебном году, 75-84 с.

В 2024/2025 учебном году ЦПМК по труду (технологии) определило тематику проектов для участников олимпиады на всех этапах – **«Будущее России: взгляд молодых!»**. Все проекты должны отвечать заданной теме, а члены жюри должны учитывать соответствие проекта при оценке.

2.13. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.14. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий, бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.15. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри олимпиады.

3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа Олимпиады по труду (технологии).

3.1. Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и практического.

Теоретический тур.

Для проведения данного тура участнику необходимы черная гелевая ручка, непрограммируемый калькулятор, линейки, простые карандаши, чертежные принадлежности, ластик, цветные карандаши. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертежные принадлежности. Желательно обеспечить участников черными гелевыми ручками.

Практический тур.

Перечень оборудования для проведения практического тура школьного этапа олимпиады по технологии подробно изложен в методических рекомендациях по проведению школьного и муниципального этапов ВСОШ в 2024/2025 учебном году, утвержденных на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по технологии 10.06.2024 г. (Протокол № 2), на страницах 18-35.

Необходимые материалы и инструменты для проведения туров олимпиады будут дополнительно указаны в информационных письмах по профилям олимпиады.

4. Процедура оценивания выполненных заданий муниципального этапа Олимпиады по труду (технологии).

4.1. Проверка работ осуществляется очно в течение первого и следующего рабочего дня после проведения соревновательного тура МЭ ВСОШ. Жюри выполняет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

4.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады должно составлять не менее 5 человек.

4.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

4.4. Проверку каждой выполненной олимпиадной работы участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

4.6. На 3 рабочий день после проведения соревновательного тура после проверки олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов и направляет бланки ответов в оргкомитет для декодирования. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на официальном сайте организатора МЭ ВСОШ.

5. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

5.1. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно

или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.2. В ходе анализа заданий и их решений методистами и экспертами подробно объясняются критерии оценивания каждого из заданий, и дается общая оценка по итогам выполнения заданий. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.3. Показ работы участника МЭ ВсОШ осуществляется по запросу участника лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.4. Показ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом.

5.5. Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений.

5.6. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

6.1. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором МЭ ВсОШ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

6.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное организатором МЭ ВсОШ время и месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.5. Время рассмотрения апелляции регламентируется ОТМ и не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

6.6. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»); информирует участников о принятом решении.

6.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

6.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и

структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.9. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей, и призеров заключительного этапа олимпиады.

6.10. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы рассмотрения проведения апелляции.

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады по труду (технологии).

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по труду (технологии) в соответствии с квотой, определенной организатором. В срок не позднее 6 рабочих дней со дня проведения олимпиадного тура жюри муниципального этапа предоставляет, с учетом изменения результатов после рассмотрения апелляции, следующие документы: протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады; результаты Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах (далее – рейтинговая таблица); аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

7.2. На 14 рабочий день после Олимпиады окончательные результаты размещаются на официальном сайте Управления (Отдела) образования. Итоговые результаты Олимпиады по труду (технологии), утвержденные на основании протоколов жюри, в срок до 6 рабочих дней со дня даты проведения соревновательных туров размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

7.3. Организатор МЭ ВСОШ направляет в ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» сканы проверенных работ победителя и первых трех призеров по каждому общеобразовательному предмету и классу, ранжированные списки участников МЭ ВСОШ 7-11 классов по форме в XLS-формате и в PDF-формате под подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования согласно графику, утвержденным органом исполнительной власти в области образования.