



КАРАР

28 декабрь 2024

№ 1279

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабрь 2024

**О закрытии на капитальный ремонт здания
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа №8 г. Белебя**

В соответствии со ст.ст. 16, 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Минпросвещения России от 11.03.2022г. № 03-296 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по созданию нормативных правовых и организационно-педагогических условий для осуществления мероприятий по обеспечению образовательной деятельности на период капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций в субъектах Российской Федерации (вместе с примерным регламентом по организации временной работы общеобразовательных организаций, подлежащих капитальному ремонту)"), требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть на период проведения капитального ремонта здание муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №8 г. Белебя муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее МАОУ СОШ №8 г. Белебя), расположенного по адресу 452000, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул. Тукаева, д.77.

2. Для обучающихся 5-11 классов МАОУ СОШ №8 г. Белебя на время производимых работ по капитальному ремонту организовать обучение во втором здании МАОУ СОШ №8, расположенного по адресу 452000, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул. Красная, д.113.

3. Муниципальному казенному учреждению Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан организовать предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся МАОУ СОШ №8 г. Белебя и осуществить необходимые организационные мероприятия, связанные с закрытием здания МАОУ СОШ №8 г. Белебя на капитальный ремонт.

4. Директору МАОУ СОШ №8 г. Белебея взять под контроль организацию образовательного процесса обучающихся и обеспечить соблюдение трудовых прав педагогических работников МАОУ СОШ №8 г. Белебея на период проведения капитального ремонта.

5. Утвердить Положение и состав муниципальной рабочей группы по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательной организации в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации/начальника МКУ Управление социального развития Смородина А.П.

Глава Администрации



А.А. Сахабиев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
от 28.12.2024 № 127.9

СОСТАВ

муниципальной рабочей группы по контролю за организацией и
проведением капитального ремонта в образовательных организациях
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
в рамках реализации программы
«Модернизация школьных систем образования»

1. Первый заместитель главы Администрации муниципального района Белебеевский район РБ – председатель рабочей группы,
2. Начальник МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ - заместитель председателя Рабочей группы (по согласованию),
3. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения – секретарь Рабочей группы (по согласованию).

Члены Рабочей группы:

1. Заместитель главы Администрации муниципального района Белебеевский район РБ,
2. Заместитель главы Администрации муниципального района Белебеевский район РБ - начальник финансового управления,
3. Начальник юридического отдела Администрации муниципального района Белебеевский район РБ,
4. Начальник отдела архитектуры – главный архитектор муниципального района Белебеевский район РБ,
5. Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Белебеевском, Альшевском, Бижбулякском, Ермекеевском, Миякинском районах (по согласованию),
6. Начальник Белебеевского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС РФ по РБ (по согласованию),
7. Заместитель начальника МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ (по согласованию),
8. Ведущий юрисконсульт МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ (по согласованию),
9. Председатель общешкольного родительского комитета (по согласованию)

4.4.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, оформляет решения и ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

4.5.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Рабочей группы.

4.5.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Рабочей группы.

4.5.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы принимают участие в заседании Рабочей группы лично. В случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы члены Рабочей группы обязаны уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.7. При невозможности присутствия на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Рабочей группы, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Рабочей группы.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Внеочередные заседания Рабочей группы могут быть инициированы по решению председателя или членами Рабочей группы.

4.10. Работа Рабочей группы организуется в форме заседаний членов Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Рабочей группы.