

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘҒӘРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘҒӘРИФ ИДАРАЛЫҒЫ МКУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН РБ)

БОЙОРОК

28 декабрь 2024 й.

№ 9-00

ПРИКАЗ

28 декабря 2024 г.

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях совершенствования антикоррупционной деятельности, проводимой в МКУ Управление образования МР Белебеевский район РБ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе:

- председатель Комиссии - начальник;
- заместитель председателя Комиссии - заместитель начальника (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

Члены Комиссии:

- ведущий юрисконсульт;
- специалист по охране труда;
- секретарь Комиссии - главный специалист по кадрам.

3. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений организовать работу комиссии согласно Плана мероприятий МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ по противодействию коррупции на 2022-2025 год

4. Контроль исполнения приказа возложить на ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений Дутову Л.М., заместителя начальника (по воспитательной работе и общим вопросам) заместителя главного бухгалтера.

Начальник



Т.Н.Лапшина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «28» 12 2024 № 9-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН РБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, антикоррупционной политикой МКУ Управление образования и иных локальных актов МКУ Управление образования (далее учреждение).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянным действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в учреждении;
- повышения эффективности функционирования учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование и координирование проведения антикоррупционной политики в учреждении;
- обеспечение контроля реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
- формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, единообразного понимания антикоррупционной политики учреждения, о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях и нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- разработка и реализация системы мер, направленную на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с возникновением ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет

или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

- анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей;
- определение конкретных процессов и видов деятельности в учреждении, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционного правонарушения, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения;
- анализ и ранжирование коррупционных рисков, их оценка;
- соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением локальных правовых актов противодействию коррупции;
- взаимодействие при необходимости с правоохранительными органами по вопросам коррупции и ее предотвращения.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- анализ реализуемых учреждением функций;
- определение коррупциогенных факторов при их осуществлении;
- разработка комплекса правовых и организационных мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при осуществлении закупок.

В соответствии с Положением о конфликте интересов в учреждении, Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, утвержденных приказом, Комиссия осуществляет следующие функции:

- содействие в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2.Порядок работы комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Основанием для проведения заседания Комиссии, в соответствии с Положением о конфликте интересов в учреждении являются:

- представление руководителями отделов материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - материалы);
- поступившие в адрес начальника письменные уведомления работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления).

3.3. При поступлении уведомлений председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности у члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Комиссии (при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника на заседание Комиссии без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствии.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматривается по существу уведомление и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов общего числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. На заседании Комиссии Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.