

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘҒӘРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘҒӘРИФ ИДАРАЛЫҒЫ МКУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН РБ)

БОЙОРОК

28 декабрь 2024 й.

№ 6-ор

ПРИКАЗ

28 декабря 2024 г.

**О координации работы
по противодействию коррупции**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение п. 2.3. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Башкортостан от 27.08.2018 № 12, на основании приказа учреждения «Об утверждении Плана мероприятий МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ по противодействию коррупции на 2022-2025 год» от 31.01.2022 № 67, в целях единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении и подведомственных организациях

п р и к а з ы в а ю:

1. Использовать в работе Методические рекомендации по обеспечению работы по противодействию коррупции в подведомственных Управлению образования учреждениях.

Срок: постоянно, ответственные заместитель начальника (по воспитательной работе и общим вопросам) Дутова Л.М., руководители подведомственных организаций.

2. Продолжить организацию и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях.

Срок: постоянно, ответственный заместитель начальника (по воспитательной работе и общим вопросам) Дутова Л.М.

3. Организовать проведение работы, направленной на выявление и рассмотрение случаев возможности возникновения конфликта интересов при работе родственников в одной организации.

Срок: постоянно, ответственные главный специалист по персоналу сектора организации, обеспечения и контроля.

6. Обеспечить размещение на официальном сайте в сети «Интернет» актуальной редакции административных регламентов предоставления муниципальных услуг с учетом всех изменений и дополнений, а также провести мониторинг практики их применения с оценкой на предмет наличия

в них коррупционных факторов.

Срок: 24.12.2025, ответственные заместитель начальника (по учебной деятельности) Оноприенко Л.И., заместитель начальника (по воспитательной работе и общим вопросам) Дутова Л.М., начальник МКУ ЦБУ – главный бухгалтер Сидорова Е.С.(по согласованию),.

7. Ответственным предоставить информацию о реализации настоящих мероприятий и их исполнении в срок до 25.12.2025.

Начальник



T. N. Lapshina

Т.Н.Лапшина